Załącznik Nr 1 do *Uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu* dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027.

Prawa i obowiązki

§1

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w załącznikach do Uchwały, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 25 Załącznika nr 13 do Uchwały, pn. Definicje wskaźników. Wszystkie czynności Beneficjenta związane z realizacją Projektu, niezastrzeżone dla innych podmiotów, realizuje Realizator Projektu, o którym mowa w § 1 pkt 12 Załącznika nr 13 do Uchwały.
2. Szczegółowe zasady i warunki w oparciu, o które odbywać się będą poszczególne procesy związane z realizacją projektu opisane zostały:
3. W zakresie praw i obowiązków Beneficjenta/Realizatora - załącznik nr 1 do Uchwały pn. *Prawa i obowiązki*,
4. W zakresie dodatkowych warunków realizacji projektu wynikających ze specyfiki projektu lub zasad obowiązujących dla działania w ramach, którego projekt jest realizowany – załącznik nr 4 do Uchwały pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*[[1]](#footnote-1),
5. W zakresie zasad komunikacji z IZ RPO WM oraz funkcjonowania systemów informatycznych – załącznik nr 5 do Uchwały, pn. *Systemy Informatyczne: IGA oraz CTS2021,*
6. W zakresie realizacji i rozliczania projektu oraz wprowadzania zmian w projekcie - załącznik nr załącznik nr 6 do Uchwały, pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu,*
7. W zakresie korekt, pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz zwrotów - załącznik nr 7 do Uchwały, pn. *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz zwroty środków*,
8. W zakresie kontroli projektów - załącznik nr 8 do Uchwały pn. *Kontrola realizacji projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia publiczne)*,
9. W zakresie ewidencji księgowej - załącznik nr 9 do Uchwały pn. *Wyodrębniona ewidencja księgowa*,
10. W zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji - załącznik nr 10 do Uchwały pn. *Trwałość i archiwizacja*
11. W zakresie zasad przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 11 do Uchwały pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych*.
12. W zakresie obowiązków komunikacyjnych – Załącznik nr 12 do Uchwały pn. *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE*,
13. W zakresie terminologii stosowanej w Uchwale - załącznik nr 13 do Uchwały pn. *Definicje;*
14. W zakresie wzorów dokumentów wymaganych do wniosków o płatność – załącznik 14 do niniejszej Umowy pn. Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.
15. Przystępując do realizacji projektu Beneficjent/Realizator oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 2 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
16. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w § 1 ust. 2, IZ FEM zamieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej. Dodatkowo Realizator jest o tym fakcie informowany poprzez system CST2021.
17. Zmiany w treści załączników wchodzą w życie z dniem przesłania do Beneficjenta/Realizatora informacji o podjęciu przez Zarząd WM uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ FEM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System CST2021.
18. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu ujętym we wniosku o dofinansowanie.
19. Realizator oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania.
20. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej:
21. do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku, z zastrzeżeniem pkt 3;
22. do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań określonych w podrozdziale 3.2, stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 3.2.3 lub ogłoszeniu o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
23. w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to dla wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych stosuje się zasady korzystniejsze dla Beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
24. Realizator zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
25. Beneficjent zobowiązany jest do zagwarantowania, iż w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach FEM 2021-2027 z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) czyli podwójne finansowanie wydatków.
26. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
27. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach FEM dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych   
    w Załączniku nr 7 do Uchwały.
28. Realizator zobowiązuje się do udzielania zamówień w ramach Projektu w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub wytycznymi.
29. Realizator oświadcza, że Partnerzy realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie, nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
30. Realizator zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
31. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie lub przez upoważnionych Realizatorów Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera Projektu lub jednostki upoważnionej do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
32. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu partnerstwo Beneficjenta z innymi jednostkami, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Uchwały uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Realizatora.
33. Beneficjent zobowiązuje się do:
34. w przypadku realizacji Projektu we współpracy z Partnerem - uzyskania od Partnera pisemnej informacji o wszystkich realizowanych przez niego projektach współfinansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych i przekazania jej do wiadomości IZ RPO WM najpóźniej w dniu podjęcia Uchwały oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
35. przedstawiania na żądanie IZ FEM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem po zakończeniu realizacji Projektu i w okresie trwałości, w terminie wskazanym w wezwaniu;
36. przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
37. niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej FEM o nabyciu prawa do odzyskania podatku VAT w przypadku, gdy na etapie podpisywania Umowy Beneficjent takiego prawa nie miał[[2]](#footnote-2);
38. posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji i trwałości projektu oraz niezwłocznego poinformowania IZ FEM o utracie tego prawa;
39. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ lub na realizację ewaluacji. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
40. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
41. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 9 nie będzie wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych oraz w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach Instrumentów Finansowych w rozumieniu art. 58 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., nie będzie ona przeznaczona na sfinansowanie tych samych kosztów kwalifikowalnych, które zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie.
42. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Uchwały nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej FEM.
43. Projekt Uchwały w sprawie zmiany Uchwały, o której mowa w § 1 pkt 14 Załącznika nr 13 do Uchwały, przedstawia pod obrady Zarządu Województwa Małopolskiego Departament Funduszy Europejskich UMWM.
44. Zakup środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE a także otrzymanie na wydatki kwalifikowalne Projektu lub części Projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu stanowi podwójne finansowanie. Oznacza to, że składając zeznanie podatkowe Beneficjent nie może zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów w prowadzonej działalności odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie tych środków lub wartości niematerialnych i prawnych zwróconych podatnikowi w jakiejkolwiek formie.

§ 2

**Klauzula antydyskryminacyjna**

Na każdym etapie wdrażania Projektu tj. zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości, Beneficjent zobowiązany jest do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.

W sytuacji, gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia ostatecznym odbiorcom, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru ostatecznych odbiorców w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.

Monitorowanie realizacji zasad niedyskryminacji odbywa się na zasadach określonych w załączniku numer 14 do Uchwały, a kontrola w załączniku numer 8.

§ 3

**Zaprzestanie realizacji Projektu**

1. W przypadku stwierdzenia, iż Realizator Projektu:
2. nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, z przyczyn leżących po jego stronie;
3. zaprzestał realizacji Projektu;
4. wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
5. realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
6. odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
7. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień;
8. nie stosował obowiązujących zasad udzielania zamówień opisanych w Załączniku nr 8 lub realizował Projekt niezgodnie z tymi zasadami, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą;
9. nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu projektu i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ FEM,
10. Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność, niebędącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, nie przedłożył wymaganych dla projektu ostatecznych pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych, zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)[[3]](#footnote-3) z zastrzeżeniem, że w przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, Beneficjent na moment złożenia końcowego wniosku o płatność nie przedłożył ostatecznych Zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).[[4]](#footnote-4)

Departament Funduszy Europejskich UMWM informuje Zarząd Województwa Małopolskiego o zaistniałych okolicznościach. ZWM może podjąć uchwałę o zaprzestaniu realizacji Projektu*.* W przypadku podjęcia ww. uchwały, następuje zwrot przyznanego dofinansowania zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do niniejszej Uchwały.

* 1. W przypadku wystąpienia innych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze realizowanie Projektu, Zarząd Województwa Małopolskiego może zdecydować o zaprzestaniu realizacji Projektu, następuje zwrot przyznanego dofinansowania zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do niniejszej Uchwały.
  2. Niezależnie od przyczyny podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu, Realizator Projektu zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami Załącznika nr 10 do Uchwały.

§ 4

**Komunikacja i widoczność**

**(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE)**

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność), zapisami niniejszej Umowy, w tym powołanymi w niej dokumentami oraz zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. W razie kolizji treści powyższych dokumentów, wymienione wcześniej mają pierwszeństwo przed wymienionymi później.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy oraz we Wniosku o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
5. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
6. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
7. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
8. umieszczenia trwałej tablicy informacyjnej, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE w miejscu realizacji Projektu, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
   1. projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, których całkowity koszt przekracza 500 000,00 euro,
   2. projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000,00 euro.[[5]](#footnote-5)

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.

1. w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
2. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na stronach jego mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
   1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
   2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
   3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
   4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
   5. cel lub cele Projektu,
   6. efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
   7. wartość Projektu (całkowity koszt projektu),
   8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
3. Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne[[6]](#footnote-6) lub jego całkowity koszt przekracza 10 000 000,00 euro[[7]](#footnote-7), zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ FEM za pośrednictwem poczty elektronicznej promocjaFE@umwm.malopolska.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu;

1. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000,00 euro[[8]](#footnote-8) (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ FEM o:
3. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
4. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[[9]](#footnote-9).
5. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ FEM [promocjaFE@umwm.malopolska.pl](mailto:promocjaFE@umwm.malopolska.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.
6. Każdorazowo na prośbę IZ FEM, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEM.
7. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu[[10]](#footnote-10), Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich
8. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-5, IZ FEM wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEM pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 12 do Umowy. W takim przypadku IZ FEM w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEM. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
10. Każdorazowo, na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu.
11. Na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
12. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
13. na czas nieoznaczony bez możliwości wypowiedzenia,
14. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
15. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
16. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
17. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
18. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEM oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
19. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
20. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
21. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” i dostępne na stronie [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl) pod adresem [www.fundusze.malopolska.pl/promocja](http://www.fundusze.malopolska.pl/promocja).
22. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
23. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ FEM wykazie projektów.[[11]](#footnote-11)
24. Beneficjent, jeśli korzysta ze środków z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, stosuje przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 poz. 953).

§ 5

**Terminy**

1. jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
2. jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 6

IZ zastrzega możliwość zmiany Uchwały, wynikającej z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiana wymaga sporządzenia Uchwały zmieniającej.

1. W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów o całkowitej wartości co najmniej 5 000 000,00 euro, w których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach priorytetu Fundusze europejskie na rzecz sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej (FST). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach priorytetu Fundusze europejskie na rzecz sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej (FST). [↑](#footnote-ref-4)
5. Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-6)
7. Patrz przypis 27. [↑](#footnote-ref-7)
8. Patrz przypis 27. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-11)